

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

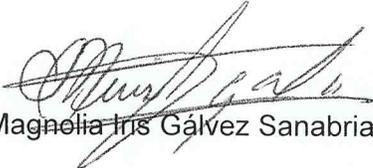
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 11-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 16-2015**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00060**.

**Actividades Realizadas:**

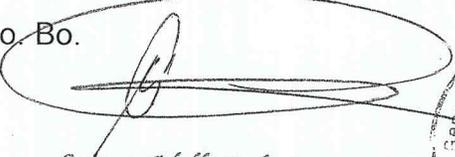
1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota de regularización correspondiente al mes de octubre.
4. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el mes de noviembre de 2015, con sus respectivas justificaciones por renglón de gasto.
5. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de octubre de 2015.
6. Monitoreo de la ejecución presupuestaria mensual del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por centro de costo y renglón de gasto.
7. Revisión de propuestas de modificaciones presupuestarias.
8. Elaboración de informes financieros.
9. Participación en reuniones de trabajo.

**Resultados Obtenidos:**

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el mes de noviembre de 2015, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Área de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Propuestas de modificaciones presupuestarias revisadas.
4. Informes financieros entregados a la Jefatura del Departamento Financiero y a la Dirección Administrativa Financiera.

  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria

Vo. Bo.

  
Gustavo Adolfo De la Cruz Prado  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

